



DIENSTREISEANTRAG

Antragsteller/in			
Name		Vorname	
Straße		Wohnort	
Telefon		E-Mail	
Funktion			
Zweck			
von	nach	über	
Voraussichtliche Dauer			
Beginn am		Ende am	
Voraussichtliche Kosten			
Fahrtkosten PKW	Kilometer	Sonstige Kosten	€
KFZ-Versicherung			
Bei Schäden am KFZ besteht Versicherungsschutz im Rahmen der Sportversicherung, vorausgesetzt die Dienstreise wurde vor Antritt genehmigt.			
Genehmigt			
Datum		Unterschrift	

REISEKOSTENABRECHNUNG

Tatsächlicher Dauer				↓ Bitte NICHT ausfüllen ↓	
Beginn am	um	Uhr	Ende am	um	Uhr
+ Mehraufwand für Verpflegung					
Anzahl der Tage (ab 8h = 0,5, ab 24h = 1)	Die Berechnung des Mehraufwands erfolgt für jeden Kalendertag einzeln. Pro Kalendertag sind anzusetzen: ab 8h = 14,- € , und für volle 24h = 28,- € . Maßgebend ist die Abfahrt und die Ankunft an der Wohnung.				
- Abzüge für kostenfrei gewährte Verpflegung Bspw.: Frühstück in der Unterkunft, Mittagessen vom Veranstalter gestellt					
× Frühstück (5,60 €) =		× Mittagessen (11,20 €) =		× Abendessen (11,20 €) =	
Zwischensumme					
+ Fahrtkosten					
ÖPNV (2. Kl., günstigster Tarif)	von	nach			
Privater PKW	km (Hin- und Rückweg)	× 30 Ct			
Parkticket					
+ Übernachtung					
Nächte (Original-Hotelrechnung beifügen)					
+ Sonstige Kosten (z. B. Porto, Seminarkosten, usw. – einzeln aufführen und Belege beifügen)					
1.					
2.					
3.					
Summe					
Bankverbindung				↓ Bitte NICHT ausfüllen ↓	
IBAN					
BIC					
Bank				Geprüft	
X Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben.		Datum, Unterschrift			