**SOCIAL MEDIA & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

*Hier ist Platz zur Beschreibung der eigenen Vorgänge im Umgang mit Öffentlichkeitsarbeit.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**UNSER VEREIN HAT FOLGENDE SOCIAL MEDIA KANÄLE:**

* *Plattform: Account-Name inkl. Link*
* Instagram: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UNSERE ANSPRECHPERSON IM VEREIN:**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für eine optimale Planung und Organisation der Inhalte setzt euch bitte vorab mit unserer Ansprechperson in Verbindung. Sie/Er kann mit euch dann absprechen, welche Inhalte wann gepostet werden können und in welcher Form (Mail, Cloud, etc.) die Informationen weitergeleitet werden sollen.

*Hier können bereits wichtige festgelegte Informationen zur Weiterleitung der Daten, Vorlieben der Social Media Beauftragten zum Ablauf, etc. beschrieben werden.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FOLGENDE ASPEKTE SOLLTEN BEI FOTOS UND/ODER VIDEOS UNBEDINGT BEACHTET BZW. IM VORFELD BESPROCHEN WERDEN:**

* Datenschutz & Einverständniserklärungen
* Richtig Fotografieren (Nur vorteilhafte Posen, keine fragwürdigen Winkel z.B. auf den Po oder in den Schritt fotografieren, abwechslungsreiche Motive...)
* Formate (Bspw. Hochkant für Instagram-Stories, zentral für Posts, Querformat in möglichst hoher Qualität für Zeitungsartikel, etc.)
* Vereinsinterne Vorgaben (Motive, Werbepartner-Darstellung, etc.)

**TIPPS FÜR EINE GELUNGENE BERICHTERSTATTUNG:**

* Einleitung möglichst spannend gestalten und Interesse für den Artikel wecken. Dabei wichtige Infos (Datum, Art der Veranstaltung, Ort usw.) nicht vergessen.
* Veranstaltung im Generellen beschreiben und Details ergänzen. Wenn möglich auch auf besondere Ergebnisse und Leistungen oder interessante Geschehnisse eingehen.
* Zitate einfügen (abgestimmt mit zitierter Person)
* Fotograf\*in nennen & Bildunterschrift hinzufügen (wer oder was ist auf dem Bild zu sehen?)
* Autor\*in des Textes nennen