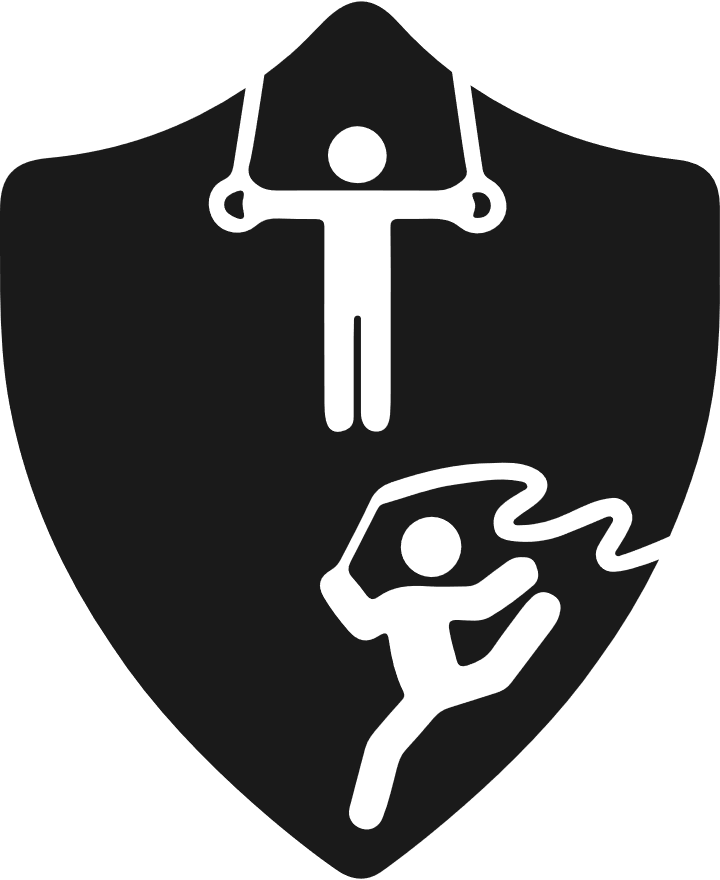
HERZLICH

**WILLKOMMEN**

**Name des neuen Vorstandsmitglieds**

im/in der/etc.

****Name des Vereins

**HIER EUER LOGO**

*Name*

*Ort*

*Telefon*

*E-Mail*

**Liebe(r) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

herzlich willkommen in unserem Team der Ehrenamtlichen in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wir freuen uns, dass du uns mit deiner ehrenamtlichen Tätigkeit unterstützen willst!

Wir sind stolz darauf, ein Team von engagierten und motivierten Freiwilligen zu haben, die dazu beitragen, dass unser Verein erfolgreich ist. Wir hoffen, dass du dich bei uns wohl fühlen wirst und dass du deine Erfahrungen und Fähigkeiten einbringen kannst, um unseren Verein noch besser zu machen.

Wenn du Fragen rund um dein Ehrenamt hast oder Fragen auftreten, melde dich ruhig bei uns. Wir sind gerne für dich da, um sie zu beantworten.   
Wir haben diesem Brief eine Liste mit Telefonnummern und (Mail-)Adressen aller wichtiger Ansprechpartner\*innen beigelegt, sowie weitere Informationen, die den Einstieg erleichtern sollen.

Einen guten Start ins Ehrenamt

wünscht dir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KONTAKTE**UND WEITERE ADRESSEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Funktion | Telefon | E-Mail-Adresse |
|  | *1. Vorsitzende\*r* |  |  |
|  | *2. Vorsitzende\*r* |  |  |
|  | *Abteilungsleitung Turnen* |  |  |
|  | *Abteilungsleitung XY* |  |  |
|  | *Sportkreis* |  |  |
|  | *Sportjugend* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adresse Vereinsheim/Geschäftsstelle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse Turnhalle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse Outdoor-Bereich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FRAGEBOGEN** FÜR NEUE ENGAGIERTE  
\*Dieses Dokument bitte an Vorstand/Ansprechperson zurückgeben, Danke!

|  |  |
| --- | --- |
| **Persönliche  Informationen**\* | \*bei bestehender Mitgliedschaft dienen diese Angaben zum Abgleich der Kontaktdaten |
| Nachname |  |
| Vorname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Straße + Hausnummer |  |
| PLZ |  |
| Ort |  |
| Tel. |  |
| E-Mail |  |
| **Bankverbindung** |  |
| Name Kreditinstitut |  |
| IBAN |  |
| BIC |  |
| **Qualifikationen/Lizenzen** |  |
| Erfahrungen  z.B. als Übungsleitende oder Trainer\*in, Helfer\*in, Kampfrichter\*in, Schiedsrichter\*in |  |
| Weitere relevante Ausbildungen / Zertifikate  (z.B. Erste Hilfe, pädagogische Qualifikationen) |  |
| **Übungs-/Trainingsstunde** |  |
| Gruppe |  |
| Sportstätte |  |
| Wochentag |  |
| Uhrzeit: von-bis |  |
| Dauer (in Stunden) |  |
| **Interessen & Präferenzen** |  |
| In welchem Bereich bist du beruflich tätig? |  |
| Welche Interessen &  Fähigkeiten bringst du mit? | |  |  | | --- | --- | | * Handwerkliches Geschick | * Projektmanagement | | * Erste Hilfe | * Nachhaltigkeit | | * Social Media | * Marketing | | * Event Management | * Sponsoring, Spenden | | * Web-Design/Grafik | * Beantragung Fördermittel | | * Finanzen/Buchhaltung | * Moderationserfahrung | | * Rechtliches Wissen | * Freiwilligen-/ Personalmanagement | | * Öffentlichkeits-/ Pressearbeit | * Technische Kenntnisse | | * Informatik/Software | * Datenschutz | | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Könntest du dir vorstellen, deine Fähigkeiten auch im Verein einzubringen? | |  |  | | --- | --- | |  |  | | * Ja | * Nein | |
| **Motivation & Ziele** |  |
| Warum möchtest du dich im Verein engagieren?  (mehrfach Angaben möglich) | |  |  | | --- | --- | | * Um meine Sportart voranzubringen | * um anderen Menschen zu helfen | | * um Mitgliedern meiner Familie die Nutzung von Sportangeboten zu ermöglichen | * um Zertifikate/ Bescheinigungen für das Studium oder die Schule zu erhalten | | * um meine eigenen Interessen zu vertreten | * um Spaß zu haben | | * um Aufmerksamkeit und Ansehen innerhalb des Vereins zu erhalten | * um neue Fähigkeiten/Fertigkeiten für Schule, Studium, Beruf zu erlernen | | * um mit anderen Menschen zusammenzukommen | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Welche Ziele oder Pläne hast du im Zusammenhang mit der Trainertätigkeit?  z.B. Aus- oder Fortbildungen |  |
| Möchtest du zusätzliche Verantwortungen/Aufgaben im Verein übernehmen? |  |

**KINDESWOHL**

Uns ist es ein besonderes Anliegen, uns für das Wohl der jüngsten Mitglieder unserer Gesellschaft einzusetzen. Unser Verein setzt sich aktiv dafür ein, dass Kinder in einer sicheren und liebevollen Umgebung aufwachsen und Sport treiben können, in der ihre Rechte geachtet und ihre Bedürfnisse ernst genommen werden.

Dir als neues Vorstandsmitglied haben wir deshalb wichtige Informationen zusammengetragen.

[Ein Bild, das Muster, Grafiken, Pixel, Design enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.youtube.com/watch?v=jvK8sKnqe_A) **Sensibilisierungsvideo zum Thema**[Basisinformationen zu interpersonaler Gewalt im Sport – Definition, Beispiele und Ausmaß](https://www.youtube.com/watch?v=jvK8sKnqe_A)

**HIER BEKOMMST DU SCHNELL UND EINFACH INFORMATIONEN:**

**Ansprechpersonen Kindeswohl im Verein**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name: | Kontakt: |
| weibliche Ansprechperson: |  |  |
| männliche Ansprechperson: |  |  |

**Weitere Ansprechpersonen und Kontakte bei konkreten Vorfällen und Beratung im Verdachtsfall**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sportjugend Hessen** | **Nummer gegen Kummer** | **Kommission zur Aufarbeitung sexuellen Kindesmissbrauchs** |
| Receiver Silhouette069 6789 – 6961 | Receiver Silhouette116111 | Receiver Silhouette0800 40 300 40 |
| Kostenfreies Beratungsangebot für Sportvereine, -verbände, Eltern und Betroffene selbst | Externes Beratungsangebot (Hier findest du Hilfe und Unterstützung auch unabhängig vom Kontext Sport) | Unabhängige Institution der Bundesregierung zur Aufarbeitung vergangener Fälle im Sport |
| [Ein Bild, das Muster, Pixel enthält.  Automatisch generierte Beschreibung](https://www.sportjugend-hessen.de/themen/kindeswohl/beratung/) [Hier gelangst du   zur Homepage](https://www.sportjugend-hessen.de/themen/kindeswohl/beratung/) | [Ein Bild, das Muster, Pixel, Design enthält.  Automatisch generierte Beschreibung](http://www.nummergegenkummer.de/) [Hier gelangst du   zur Homepage](http://www.nummergegenkummer.de/) | [Ein Bild, das Muster, Pixel enthält.  Automatisch generierte Beschreibung](https://www.aufarbeitungskommission.de/) [Hier gelangst du   zur Homepage](https://www.aufarbeitungskommission.de/) |

[Ein Bild, das Muster, Grafiken, Quadrat, Pixel enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.htj.de/)

Weitere Informationen findest du außerdem bei der [Hessischen Turnjugend](https://www.htj.de/).

**VERSICHERUNGSSCHUTZ & ERSTE-HILFE**

Als Vorstandsmitglied ist es wichtig sich auch mit dem Versicherungsschutz des Vereins und dessen Mitgliedern sowie dem Verfahren zur Ersthilfe auszukennen. Aus diesem Grund geben wir dir hiermit einige hilfreiche Informationen rund um diese beiden Themen an die Hand, die dir den Rücken freihalten und dir deinen Alltag in unserem Verein erleichtern sollen.

**VERSICHERUNGSSCHUTZ**

Grundsätzlich sind wir als Hessischer Turnverein Mitglied im Landessportbund Hessen e.V. und damit über die ARAG-Sportversicherung abgesichert.

[Ein Bild, das Muster, Pixel, Quadrat, Design enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.youtube.com/watch?v=P6aoBLkmHKA)

Was durch die ARAG-Sportversicherung abgedeckt wird, kannst du dir z.B. in diesem kurzen [Video](https://www.youtube.com/watch?v=P6aoBLkmHKA) erklären lassen.

Darüber hinaus empfehlen sich vereinzelt weitere Zusatz-Versicherungen, die individuell durch die Vereine abgeschlossen werden können.

Unser Verein hat folgende Versicherungen:

* ARAG-Sportversicherung
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANSPRECHPERSON UND VORGEHEN IM SCHADENFALL:**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Hier ist Platz zur Beschreibung der eigenen Vorgänge zur Schadensmeldung (z.B. wann und in welcher Form ein Schaden zu melden ist).*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ERSTE-HILFE**

Im Rahmen des Qualifizierungssystems des org. Sports gibt es keine verbindliche Regelung, dass bereits lizenzierte und nicht-lizenzierte Übungsleiter\*innen/Trainer\*innen regelmäßig eine Erste-Hilfe Auffrischung/Fortbildung benötigen, wenn sie im Vereinssport aktiv sind.

Wir, als Hessischer Turnverband e.V., empfehlen den Vereinen und auch Übungsleiter\*innen und Trainer\*innen eine **regelmäßige Auffrischung** der Erste-Hilfe-Fähigkeit, um in entsprechenden Situationen handlungsfähig zu sein.

[Ein Bild, das Muster, Pixel enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.sportjugend-hessen.de/fileadmin/media/information_service/infothek/E/Ersthelferausbildung.pdf)

Hilfreiche Hinweise:

[Ein Bild, das Muster, Pixel, nähen enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.vbg.de/cms/arbeitsschutz/arbeitsschutz-organisieren/erste-hilfe-brandschutz-notfallorganisation/erste-hilfe)Für Vereine gibt es die Möglichkeit, die Kosten der Erste-Hilfe Ausbildung für   
Übungsleiter\*innen erstattet zu bekommen. Weitere Infos bei der Sportjugend Hessen.

Das Abrechnungsformular stellt die VBG [hier](https://www.vbg.de/SharedDocs/Medien-Center/DE/Faltblatt/Themen/Arbeitsschutz_organisieren/orga_anmeldersthelfer_apl.pdf?__blob=publicationFile&v=14) zur Verfügung.

[Ein Bild, das Muster, Pixel, Design enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://publikationen.dguv.de/regelwerk/dguv-informationen/762/erste-hilfe-plakat-din-a3)Zudem ist ein Verein, der eigene Räumlichkeiten,   
wie z.B. Sporthallen, betreibt, verpflichtet,   
auf Grundlage einer Gefährdungsbeurteilung entsprechende  
Erste-Hilfe-Vorkehrungen zu treffen und Erste-Hilfe-Material bereitzustellen.   
Weitere Infos bei der Deutschen gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV).

Einen kostenlosen Download für ein Erste Hilfe Plakat unter folgendem Link.

**ERSTE-HILFE-NACHWEISE UND VERSICHERUNGSSCHUTZ DER VEREINE**

Auch aus Versicherungssicht der Sport-ARAG Versicherung macht es keinen Unterschied, ob ein\*e Übungsleiter\*in einen Erste-Hilfe-Nachweis besitzt oder nicht, denn: Laut Strafgesetzbuch ist in Deutschland jeder dazu verpflichtet, Erste Hilfe zu leisten. Es macht so gesehen erstmal keinen Unterschied, ob sich eine Situation im öffentlichen Raum oder im Vereinskontext abspielt **– es muss Ersthilfe geleistet werden.** Wenn beispielsweise eine „grob fahrlässige“ Situation entsteht, so ist der\*die Einzelne je nach Situation haftbar.

Es gibt also keine speziellen Auflagen seitens des Versicherungsträgers im Vereinskontext. Falls dennoch Fragen aufkommen, kann sich jederzeit an das Versicherungsbüro der ARAG beim Landessportbund Hessen e.V. gewendet werden.

[Ein Bild, das Muster, Grafiken, Pixel, Design enthält.

Automatisch generierte BeschreibungKONTAKT](https://www.arag.de/vereinsversicherung/sportversicherung/hessen/)

ARAG Versicherungsbüro beim Landessportbund Hessen e.V.

Ursula Schülzgen

(069) 247 43 94 – 60

[vsbfrankfurt@arag-sport.de](mailto:vsbfrankfurt@arag-sport.de)

***\**** *Die Kontaktangaben sind ohne Gewähr. Zwischenzeitliche Änderungen sind möglich. Stand: Dezember 2023*

**SOCIAL MEDIA & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

*Hier ist Platz zur Beschreibung der eigenen Vorgänge im Umgang mit Öffentlichkeitsarbeit.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UNSER VEREIN HAT FOLGENDE SOCIAL MEDIA KANÄLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plattform** | **Account-Name** | **Link** |
| *z.B. Instagram, Facebook, etc.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UNSERE ANSPRECHPERSON IM VEREIN**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für eine optimale Planung und Organisation der Inhalte setzt euch bitte vorab mit unserer Ansprechperson in Verbindung. Sie/Er kann mit euch dann absprechen, welche Inhalte wann gepostet werden können und in welcher Form (Mail, Cloud, etc.) die Informationen weitergeleitet werden sollen.

*Hier können bereits wichtige festgelegte Informationen zur Weiterleitung der Daten, Vorlieben der Social Media Beauftragten zum Ablauf, etc. beschrieben werden.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FOLGENDE ASPEKTE SOLLTEN BEI FOTOS UND/ODER VIDEOS UNBEDINGT BEACHTET BZW. IM VORFELD BESPROCHEN WERDEN**

* Datenschutz & Einverständniserklärungen
* Richtig Fotografieren: *Nur vorteilhafte Posen, keine fragwürdigen Winkel z.B. auf den Po oder in den Schritt fotografieren, abwechslungsreiche Motive...*
* Formate: *z.B. Hochkant für Instagram-Stories, zentral für Posts, Querformat in möglichst hoher Qualität für Zeitungsartikel, etc.*
* Vereinsinterne Vorgaben: *z.B. Motive, Werbepartner-Darstellung, etc.*

**TIPPS FÜR EINE GELUNGENE BERICHTERSTATTUNG**

* Einleitung möglichst spannend gestalten und Interesse für den Artikel wecken. Dabei wichtige Infos (Datum, Art der Veranstaltung, Ort usw.) nicht vergessen.
* Veranstaltung im Generellen beschreiben und Details ergänzen. Wenn möglich auch auf besondere Ergebnisse und Leistungen oder interessante Geschehnisse eingehen.
* Zitate einfügen (abgestimmt mit zitierter Person)
* Fotograf\*in nennen & Bildunterschrift hinzufügen (wer oder was ist auf dem Bild zu sehen?)
* Autor\*in des Textes nennen

**VORSTAND**STRUKTUR & ORGANISATION

Im Rahmen deiner neuen Tätigkeit als Mitglied im Vorstand unseres Vereins ist es wichtig die Struktur und die Organisation des Vorstands zu kennen. Wir haben dir hier die verschiedenen Posten, Termine und weitere wichtige Informationen gesammelt.­

*Hinweis: Die Inhalte und Bezeichnungen müssen je nach Satzungslage individuell angepasst werden*

**UNSER VORSTAND BESTEHT AUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Name** | **Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. 1. Vorsitzende\*r, Kassenwart\*in, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UNSER ERWEITERTER VORSTAND BESTEHT AUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Name** | **Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. Stellvertretende Jugendleitung, Beisitzer\*in, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VORSTANDSSITZUNGEN**

In unserer Satzung haben wir Regelungen zum regelmäßigen Durchführen von Vorstandssitzungen festgehalten. Folgendes solltest du zu unseren Vorstandssitzungen wissen:

* Der *Vorstand* trifft sich *xx-mal* im Jahr; in der Regel *„Wochentag“*
* Aufgaben der Sitzungen des Gesamtvorstands sind:
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Der *erweiterte Vorstand* trifft sich *xx-mal* im Jahr; in der Regel *„Wochentag“*
* Aufgaben der Sitzungen des Erweiterten Vorstands sind:
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Unsere Sitzungen finden in der Regel *„vor Ort/digital/hybrid“* statt.
  + Adresse/Tool: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Die Tagesordnung wird vorab *„per Mail an alle Teilnehmenden versendet/steht x Tage vorher online zur Verfügung“*.
* Anmerkungen und Anträge bitte bis spätestens *xTage* vor der Sitzung weitergeben.
* Absagen sind zu richten an: *Kontakt einfügen*
* Das Protokoll wird im Anschluss *„per Mail versandt/in der Cloud zur Verfügung gestellt“*

**UNSER VORSTAND WIRD UNTERSTÜTZT DURCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Name** | **Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. Geschäftsführung, Geschäftsstelle, FSJ/BFD, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**WIR HABEN FOLGENDE PROJEKT-/VERANSTALTUNGSTEAMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt/Veranstaltung** | **Mitglieder im Team** | **Ansprechperson & Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. Sommerfest, Geselligkeit, Vereins-App, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DAS SOLLTEST DU NOCH ÜBER UNSERE ORGANISATION & STRUKTUR WISSEN**

* ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RÄUMLICHKEITEN DES VEREINS**

Unserem Verein stehen verschiedene Räumlichkeiten zur Verfügung, die für den gemeinsamen Sport, Sitzungen oder auch für Feierlichkeiten genutzt werden können. Welche Räumlichkeiten zur Verfügung stehen und was du darüber hinaus wissen solltest, haben wir dir hier zusammengefasst.

**SPORTHALLEN**

Eine Liste der ausführlichen Trainings- und Hallennutzungszeiten findet ihr auf unserer Homepage unter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name Halle 1**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel | *z.B. Wird vom Hausmeister aufgeschlossen, Bei Problemen ist der Kontakt am Eingang ausgehängt* |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Hallenzeiten |  |
| Hallenschließung | *z.B. immer in den Ferien/an Feiertagen geschlossen* |
| Besonderheiten | *z.B. Infos zur Ausstattung oder vorhandenen Materialien* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name Halle 2**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Hallenzeiten |  |
| Hallenschließung |  |
| Besonderheiten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name Halle 3**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Hallenzeiten |  |
| Hallenschließung |  |
| Besonderheiten |  |

**SPORTPLÄTZE IM FREIEN**

*Falls vorhanden allgemeine Regularien zur Nutzung der Sportplätze einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sportplatz 1**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel/Equipment |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Platzzeiten |  |
| Besonderheiten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sportplatz 2**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel/Equipment |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Platzzeiten |  |
| Besonderheiten |  |

**VEREINSHEIM(E)**

*Falls vorhanden, allgemeine Regularien zur Nutzung der Vereinsheime einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vereinsheim 1**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Raumzeiten |  |
| Besonderheiten | *z.B. Reservierbar für Vereinsmitglieder für private Feiern oder Infos zur Ausstattung (Beamer, Leinwand, etc.)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vereinsheim 2**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Raumzeiten |  |
| Besonderheiten |  |

**GESCHÄFTSSTELLE**

*Falls vorhanden, allgemeine Regularien/Infos zur Geschäftsstelle einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geschäftsstelle**  *Adresse einfügen* | Öffnungszeiten |  |
| Kontakt |  |
| Besonderheiten |  |

**SONSTIGE RÄUMLICHKEITEN**

*Falls vorhanden, allgemeine Regularien zur Nutzung der sonst. Räumlichkeiten einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sonstiges**  *Adresse einfügen* | Schlüssel/Equipment |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Besonderheiten |  |

**HINWEISE ZUR NUTZUNG UND BESITZ VON SCHLÜSSELN**

*z.B. Infos zur Schlüsselversicherung, Weitergabe von Schlüsseln, Formulare bei Übergabe von Schlüsseln, etc.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLGEMEINE ANSPRECHPERSON FÜR SCHLÜSSELFRAGEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansprechperson** *bei allgemeinen**Fragen zu Hallen & Schlüsseln* | Name |  |
| Kontakt |  |

NAME DER STELLENBEZEICHNUNG

**ENGAGIERTE\*R**

**GESUCHT**

***EINLEITUNG***

***1-2 Sätze die das Interesse wecken. Was macht diese Stelle besonders?***

**WIR BIETEN DIR**

**TÄTIGKEITSBEREICH**

**Z.B.**

**Vorteile im Verein,**

**Vereins- und Kulturwerte,**

**Bescheinigungen & Benefits, etc.**

**Z.B.**

**realistische Aufgabenbeschreibung,**

**Zeitaufwand/Woche,**

**Verantwortlichkeiten,**

**Gestalterische Freiheiten, etc.**

**WAS DU BRAUCHST**

*Dieses Dokument soll euch (oder anderen Ehrenamtlichen) helfen Engagierte für potenzielle Stellen rund ums Vereinsleben zu finden.*

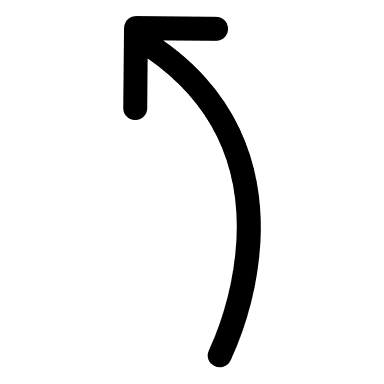
***Nutzt gerne diese simple Vorlage*** *oder* ***verwendet die inhaltlichen Vorschläge*** *für eine Ausschreibungserstellung mit dem Design-Programm eures Vertrauens.* ***Lila Stellen*** *dienen als Anregung – Bitte diesen Kasten rauslöschen!*

**Z.B.**

**Fachliche Kenntnisse,**

**Persönliche Kompetenzen,**

**Interessen, etc.**

****Wenn Du Interesse an dieser Aufgabe hast,   
freuen wir uns auf deine Kontaktaufnahme.   
Gerne stehen wir Dir für weitere Informationen  
 und Gespräche jederzeit zur Verfügung

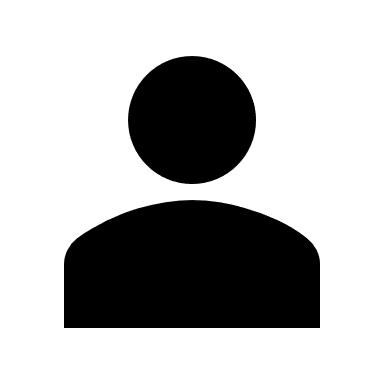
**besser kennenlernen**

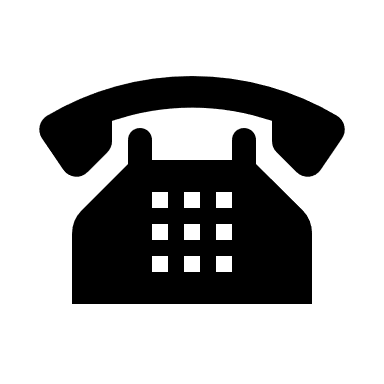
**HIER kannst du uns**

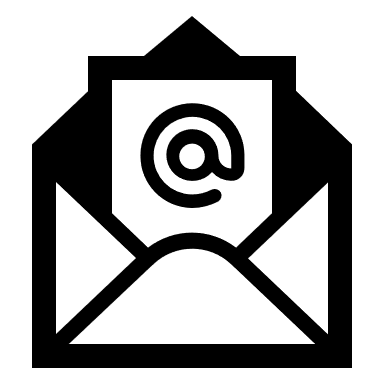
Platz für

Homepagelink / QR,

Bilder, etc.

**UNSERE ANSPRECHPERSON IM VEREIN**

 VORNAME, NAME

 TELEFONNUMMER

E-MAIL ADRESSE

**VERBANDSSTRUKTUREN**   
IN DEUTSCHLAND & HESSEN

Die Dachorganisation des Deutschen Sports ist der **Deutscher Olympischer Sportbund** (DOSB). Untergeordnet sind der Organsiation16 Landessportbünde. Für das Bundesland Hessen ist der **Landessportbund Hessen** (lsb h) die zuständige Dachorganisation. Zu ihm gehören 23 Sportkreise, 60 Sportfachverbände,14 Verbände und Organisationen mit besonderen Aufgaben und insgesamt knapp 2,1 Mio. Einzelmitglieder in 7.600 Sportvereinen.

Unser Verein ist Mitglied im lsb h

Unser Zuständiger Sportkreis ist der Sportkreis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bei einer Mitgliedschaft im Landessportbund, müssen wir unsere Vereinsmitglieder einmal jährlich per elektronischer Bestandserhebung dem lsb h melden und den verschiedenen Sportfachverbänden zuordnen. Diese Meldung ist Grundlage der Beitragsrechnung für den Landessportbund und der jeweiligen Fachverbände.

Der **Deutsche Turner-Bund** (DTB) ist als Verband für "Turnen und Gymnastik" mit ca. 4,7 Millionen Mitgliedern, rund 17.000 Vereinen, 22 Landesverbänden und 213 regionalen Gliederungen der zweitgrößte Spitzenverband im deutschen Sport - mit einer eigenständigen Jugendorganisation, der Deutschen Turnjugend (DTJ).

**Mitgliedschaft beim HTV**

Ein Bild, das Muster, Grafiken, Pixel, Design enthält.

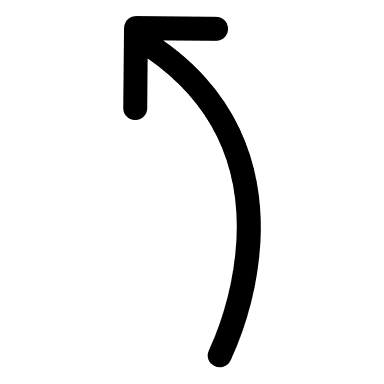
Automatisch generierte BeschreibungDie Mitglieder unserer Turnabteilung sind durch die Mitgliedschaft beim lsb h und die Zuordnung des Fachverbands auch Mitglieder beim **Hessischen Turnverband** (HTV), der als Landesverband unter dem Dachverband auf Bundesebene steht.

Der HTV ist untergliedert in 20 Turngaue, welche die Vereine durch vielfältige Angebote (Wettkämpfe, Aus-/Fortbildung, Ehrungen etc.) und als kompetente Ansprechpartner für diverse Anliegen in der jeweiligen Region unterstützt.  
  
Unser zuständiger Turngau ist der Turngau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mehr zu den Turngauen und die Aufteilung in Hessen findest du hier

Die Mitgliedschaft beim HTV bringt uns des Weiteren u.a. folgende Benefits:

* Breites Aus- und Fortbildungsprogramm für (angehende) Übungsleiter\*innen
* Hilfen für Vereine zum Download
* Möglichkeit einer Vereinsberatung
* Online-Veranstaltungen, wie Online-Sprungtische (Austauschformat), Online-Seminarreihen zu vereinsrelevanten Themen
* Projektbezogene Angebote
* Informationen zum Wettkampf- und Leistungssport

****Ein Bild, das Muster, Grafiken, Pixel, Design enthält.

Automatisch generierte BeschreibungZur besonderen Unterstützung gibt es beim HTV zudem die Regionalreferent\*innen.   
Bei Anregungen oder konkreten Fragen an den Verband kannst du die Regios gerne jederzeit kontaktieren

Konkrete Kontaktdaten und mehr zu den Regios findest du auf diesen Seiten