

Öffentlichkeitsarbeit Fokuspunkte





Öffentlichkeitsarbeit

Fokuspunkte für schnelle Umsetzungen

Öffentlichkeitsarbeit findet auf vielen Ebenen statt. In dieser Handreichung findet ihr für jede klassischen ÖA-Kanal die wichtigsten Fokuspunkte, um schnell eine Umsetzung auszuprobieren.



1. Social Media
2. Homepage
3. Plakate, Flyer & Co.
4. Newsletter & Pressemeldungen
5. Datenschutz & Online-Recht
6. Einsatzmöglichkeiten von KI



Fangt lieber mit einer Umsetzung an, die ihr richtig pflegt, als mehrere halbherzig! → Schaut dafür, über welchen Kanal die Zielgruppe des Angebots bzw. des Anliegens am besten erreichbar ist.

1 Social Media

In den sozialen Medien ist viel los und besonders (aber nicht nur) die junge Generation ist hier vertreten. Um für Aufmerksamkeit zu sorgen versucht ihr hier einen sogenannten „Damenstopper“ zu kreieren, also die Leute dazu zu bringen bei eurer Information genauer hinzugucken.

Folgende Übersicht gibt euch die wichtigsten Fokuspunkte:

<p>Visuell hochwertig und Ansprechend gestaltet</p> <p>Hoher Wiedererkennungswert durch konsistentes Design</p> <p>Informativ, aufklärend und inspirierend in der Themenwahl</p> <p>Vielfältige Formate wie Reels, Grafiken, Bildposts und Story</p>	<p>E</p> <p>NTERTAINMENT Unterhaltend</p> <p>MOTIONAL Emotion weckend</p> <p>EDUCATIONAL Lehrreich</p>
--	--



2 Homepage

Die Homepage ist eine gute Plattform für (potenzielle) neue Mitglieder die Informationen zu Angeboten, Ansprechpartner*innen & Engagement Möglichkeiten suchen sowie für aktive Mitglieder, die sich zu Kursen informieren/anmelden wollen oder für Neuigkeiten des Vereins interessieren. Über speziell integrierte Bereiche mit Log-In können Übungsleiter*innen und Trainer*innen gut Verwaltungsaufgaben & Organisatorisches erledigen und auch Sponsoren können hier dargestellt werden.

Erfüllt eure Homepage die wichtigsten Kriterien guter Öffentlichkeitsarbeit oder begeht ihr klassische Stolpersteine?

Checkt sie doch mal mithilfe dieser Listen:

- ✗ Unübersichtlich mit diversen Unterseiten
- ✗ Nur alte Daten & Informationen
- ✗ Kaum lesbare Schriftarten / Überfüllt
- ✗ Unintuitives Handling / nicht fürs Handy geeignet
- ✗ Unwichtige Infos zuerst
- ✗ Private Daten, Sicherheitslücken und viele unvorteilhafte Bilder

NO-GO'S

- Auf einen Blick: Alle „Zwecke“ direkt ersichtlich. Erster Eindruck zählt!
- Aktuelle Daten & Informationen
- Kurze Überschriften, gute Lesbarkeit
- Barrierefrei & Responsiv
- Gewissenhafter Datenschutz & Nutzung von Bild / Videomaterial

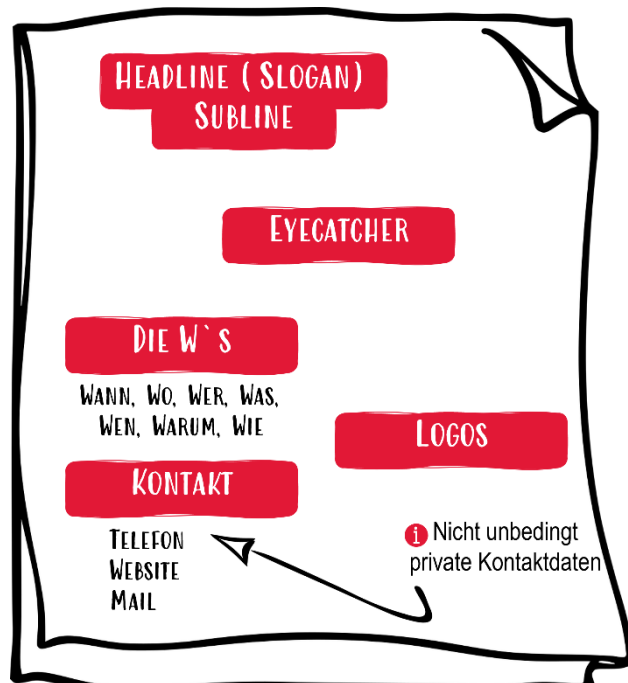
MUST-HAVE'S

3 Plakate, Flyer & Co.

Diese sogenannten Printmedien haben die Vorteile, dass sie an vielen Orten (Schulen, Ärzte, Einzelhandel, Vereinshallen etc.) eine dauerhafte Präsenz haben und auch „im Vorbeigehen“ mitgenommen werden können (Infos können später gelesen werden, können nicht „vergessen“ werden).

Auch Flyer/Plakate überzeugen durch eine gute Übersichtlichkeit & Wiedererkennung.

Diese Skizze hilft dabei die Fokuspunkte zu erinnern:





4 Newsletter & Pressemeldungen

Newsletter & Pressemeldungen sind die Plattform, bei welcher die Informationen (im Gegensatz zu Social Media etc.), etwas detaillierter ausformuliert werden können. Während die praktisch gebündelten Informationen via Newsletter meist nur vereinsintern eure Mitglieder erhalten, können Pressemeldungen eine breitere Masse erreichen und auch für das Image des Vereins in Ort/Stadt genutzt werden. Besonders für die Zusammenarbeit bzw. das Erreichen von politischen Entscheidungsträger*innen & Sponsoren sowie die Ehrung von Leistungen und Engagement ist sind Pressemeldungen interessant.



Auch „Ehemalige“ (Athlet*innen, Mitglieder & Engagierte) können durch **Newsletter** gut weiter informiert werden und finden so vielleicht nochmal den Weg zum Verein zurück.

Zu **Pressemeldungen** gibt es bereits ausführliche Tipps & Tricks auf der Homepage des HTVs: [Klassische Pressearbeit im Verein](#) & [Checkliste für Presstexte](#)

5 Datenschutz & Onlinerecht

Beim Thema Datenschutz & Onlinerecht bei der Veröffentlichungen von Material gibt es bekanntermaßen einiges zu beachten. Wir haben hier einige der wichtigsten Punkte festgehalten, aber weisen eindringlich drauf hin, dass dies keine vollumfängliche, allgemeingültige (rechtssichere) Auskunft ist.

Online-Recht – Klassische Stolpersteine, die es zu vermeiden gilt

- Verwendung urheberrechtlich geschützter Videos, Bilder oder Texte von Dritten (ohne bestehendes Nutzungsrecht)
- Teilen von Inhalten, die das Persönlichkeitsrecht verletzen (z.B. Beleidigungen)
- Abbildung von Personen in ungünstigen Situationen/Posen
- Behauptung von unzutreffenden Tatsachen
- Abbildung/Verwendung von Logos, Marken oder geschützten Begriffen ohne Nutzungsrecht
- Verletzung von Datenschutz

Bildrechte & Einwilligung

= hier geht es nicht um das Bild an sich, sondern um das, was darauf zu sehen ist (Motiv)



Einverständniserklärung der Beteiligten einholen (schriftlich, konkludent)
v. a. bei Kindern & Jugendlichen beachten

Ausnahmen

Öffentliche Veranstaltungen (Informationspflicht beachten)
Personen des öffentlichen Lebens
Person(en) nur Beiwerk



Newsletter – Rechtliche Grundlagen und Datenschutz

- Abonnenten müssen dem Empfang vorab ausdrücklich zustimmen (Double-Opt-in Verfahren)
- DSGVO beachten – keine unnötigen Personendaten speichern (i.d.R. genügt allein die Mailadresse)
- Impressumspflicht und Hinweis auf Datenschutzerklärung!
- Einfache Abbestellmöglichkeit (Opt-out)



Weitere rechtliche Hinweise findet ihr z.B. auf der Homepage der [ARAG](#).

6 Einsatzmöglichkeiten von KI

Die aufkommenden KI-Tools werden zur Planung und Erstellung von Öffentlichkeitsarbeit mittlerweile oft genutzt. Dabei gibt es vielfältige Einsatzmöglichkeiten, aber auch einige relevante Aspekte mit Blick auf Datenschutz etc. zu beachten:

Einsatzmöglichkeiten

Schreiben von Presstexten, Posts für Social Media & Zusammenfassung von Texten
„Wir möchten das Sommerfest auf Social Media bewerben, Erstelle mir eine Tabelle mit Inhalten“

Hilfe bei Übersetzungen, Beantwortung von Fragen (keine Rechtssicherheit)
„Übersetze folgende Ausschreibung ins Englische“

Erstellung von Plänen, Antragsstellung kann unterstützt werden
„Erstelle einen Redaktionsplan für 5 verschiedene Reels zur Vorstellung unseres Teams.“

Datenschutz & relevante Aspekte in der Nutzung von KI

! Server liegen oftmals nicht in Deutschland / EU

! Keine personenbezogenen Daten eingeben

! Alle eingegebenen Informationen werden gespeichert und zum „lernen“ genutzt

! Wenn Presstexte mit KI geschrieben werden, sollten Namen und personenbezogene Daten fiktiv eingesetzt werden und im Nachgang angepasst

Habt ihr Anmerkungen, Kritik oder Wünsche zu den „Tipps & Tricks für Turnvereine, könnt ihr uns diese gerne unter folgendem Link mitteilen: <https://forms.office.com/e/0CzgD8mf0X>