

# Kassenprüfung im Verein





# Kassenprüfung im Verein

Dieses Dokument erläutert die Kassenprüfung im Turnverein: Was sie umfasst, warum sie unverzichtbar ist, wer prüft, welche Schritte typischerweise erfolgen und welche Unterlagen benötigt werden. Ziel ist eine klare, nachvollziehbare Prüfungspraxis zur finanziellen Transparenz und Sicherheit im Verein.



## 1 Was ist eine Kassenprüfung?

Eine Kassenprüfung ist eine Überprüfung der finanziellen Unterlagen eines Turnvereins. Dabei wird kontrolliert, ob alle Einnahmen und Ausgaben korrekt erfasst wurden und alles ordnungsgemäß abläuft. Ziel ist, Transparenz zu schaffen und sicherzustellen, dass keine Unregelmäßigkeiten vorliegen.

Der Kassenprüfbericht ist Grundlage für die Entlastung des Vorstands (und ggf. anderer Organe des Vereins).

## 2 Warum ist eine Kassenprüfung wichtig?

- Sie sorgt für Vertrauen bei Mitgliedern und Öffentlichkeit.
- Sie hilft, Fehler oder Unregelmäßigkeiten frühzeitig zu erkennen.
- In vielen Vereinen ist sie sogar durch die Vereinssatzung vorgeschrieben.

## 3 Wer führt die Kassenprüfung durch?

In der Regel übernimmt die Kassenprüfung eine unabhängige Person oder ein Gremium, das nicht direkt in die Finanzen des Vereins eingebunden ist. Das kann ein\*e Kassenprüfer\*in oder eine spezielle Prüfergruppe sein.

Ob die Kassenprüfer\*innen gewählt werden müssen hängt von der Vereinssatzung ab.

## 4 Was wird bei der Kassenprüfung gemacht?

- Überprüfung der Buchhaltungsunterlagen (z.B. Belege, Kontoauszüge).
- Kontrolle, ob Einnahmen und Ausgaben richtig erfasst wurden.
- Überprüfung, ob alle Transaktionen den gesetzlichen Vorgaben entsprechen.



- Suche nach Unstimmigkeiten oder Unregelmäßigkeiten.
- Information der Mitgliederversammlung des Vereins über jegliche Mängel und Unregelmäßigkeiten bei der Rechnungslegung oder Zahlungsabwicklung.

Oft ist laut der Vereinssatzung eine stichprobenartige Prüfung zulässig, sofern sie nachvollziehbar dokumentiert wird und dem Prüfziel entspricht.

- Die ursprüngliche Stichprobenprüfung muss dann zu einer vollständigen und lückenlosen Überprüfung ausgeweitet werden, wenn aufgrund der Stichproben eine erhebliche Anzahl von Fehlern festgestellt wird.
- Bei externen Fördermitteln kann außerdem eine Vollprüfung verlangt werden.

## 5 Wann sollte die Kassenprüfung stattfinden?

Meistens einmal im Jahr, zum Beispiel vor der Mitgliederversammlung. Es ist sinnvoll, die Unterlagen regelmäßig zu prüfen, um Fehler frühzeitig zu erkennen.

Viele Turnvereine schreiben regelmäßige Kassenprüfungen (jährlich oder halbjährlich) in ihrer Vereinssatzung vor.

## 6 Was braucht man für die Kassenprüfung?

- Zugriff auf alle relevanten Finanzdokumente (Belege, Kontoauszüge, Buchungslisten).
- Ein bisschen Zeit und Sorgfalt.
- Grundkenntnisse in Buchhaltung sind hilfreich, aber nicht zwingend notwendig.

Die Kassenprüfung sollte von jemandem gemacht werden, der unabhängig ist und keine eigenen finanziellen Interessen im Verein hat. Das sorgt für eine objektive Kontrolle.

Es ist empfehlenswert, sich über die spezifischen rechtlichen Anforderungen in Bezug auf Kassenprüfungen für Sportvereine in deinem Land oder deiner Region zu informieren.

Ansonsten gilt: Prüfe zuerst die eigene Vereinssatzung auf Regelungen zur Kassenprüfung (Häufigkeit, Qualität, Wer prüft, Berichte).

Falls Fördermittel genutzt werden, schaue in die Förderbescheide bzw. -richtlinien, welche Prüfungen dort verlangt werden.



## 7 Checkliste

Da qua Gesetz nicht vorgeschrieben ist, wie eine Kassenprüfung im Detail auszusehen hat, stellen auch Muster und Leitfäden keine allgemeingültigen Vorlagen dar. Trotzdem gibt es für angehende Kassenprüfer\*innen eine ganze Reihe von Eckpunkten, die vor und während der Kassenprüfung beachtet bzw. abgearbeitet werden sollten. Unter anderem die folgenden Fragen können dabei als Orientierung dienen:

- Hat der Verein seine finanziellen Pflichten eingehalten?
- Wurde der bestehende Haushaltsplan befolgt?
- Wurden bei Anschaffungen stets Vergleichsangebote eingeholt?
- Wurden die Bestimmungen der Kassenordnung eingehalten?
- Sind in der Buchführung alle Konten enthalten?
- Wird für die Buchführung ein geprüftes EDV-Programm verwendet?
- Ist das Kassenbuch vollständig?
- Gibt es Belege für alle Einnahmen und Ausgaben?
- Sind die Belege systematisch angeordnet?
- Gibt es ungeklärte Überschüsse?
- Sind Fehlbeträge gekennzeichnet?



## 8 Kassenprüfbericht - Vorlage

Bericht Kassenprüfung für den: \_\_\_\_\_

Kassenprüfungsbericht für das Jahr \_\_\_\_\_

Am \_\_\_\_\_ hat die Kassenprüfung für den Zeitraum von  
\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ stattgefunden.

An der Kassenprüfung haben als Kassenprüfer teilgenommen (Name, Anschrift):

1.) \_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_

Die Kassenprüfung hat

keine Beanstandung ergeben. Die Konten wurden für den Zeitraum über  
ordnungsgemäß und ordentlich geführt.

folgende Ergebnisse oder Beanstandungen ergeben:

\_\_\_\_\_

Die Belege und Kontoauszüge lagen

vollständig vor.

unvollständig vor.

Die Belege sind eindeutig gekennzeichnet. Sie wurden dem Kontenplan sachlich  
zugeordnet.

Die Kassenprüfer schlagen die Entlastung der Vorstandschaft vor.

Die Kassenprüfer stimmen einer Entlastung nicht zu.

Ein weiterer Prüfungstermin ist für den \_\_\_\_\_ angesetzt  
worden. Hierüber ist ein gesonderter Bericht zu fertigen.

Besondere Bemerkungen zur erfolgten Kassenprüfung:

keine

folgende Bemerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ (Ort) (Datum)

Zu 1.) \_\_\_\_\_ zu 2.) \_\_\_\_\_

Unterschrift



**Diese und weitere Informationen nachlesen:**

- [Kassenprüfer im Verein: Rechte und Pflichten \(vereinswelt.de\)](http://vereinswelt.de)
- [Die Kassenprüfung \(arag.de\)](http://arag.de)
- [Das Einmaleins der Kassenprüfung, Benedetto S. 20-21 \(deutsches-ehrenamt.de\)](http://deutsches-ehrenamt.de)
- BGB-Text (insb. §§ 32–39, 54–59) für allgemeines Hintergrundwissen.
- Alternative Vorlage Prüfbericht: [Prüfbericht Kassenprüfung Verein Vorlage - WORD](#)