

Checklisten für die Ehrenamtssuche





Checklisten für die Ehrenamtssuche

Planvoll (neue) Engagierte gewinnen

Wir haben für euch einige Checklisten zusammengestellt, die euch bei der Suche nach Ehrenamtlichen helfen können. Dabei wird **kein Anspruch auf Vollständigkeit** erhoben, weshalb ihr am Ende jeder Checkliste auch die Möglichkeit habt, diese durch eigene Ideen oder Notizen zu ergänzen.

Checklisten

Das solltet ihr euch im Vorfeld eurer Suche überlegen

- Wen suchen wir?
- Für welche Tätigkeit(en) suchen wir?
- Welche Kompetenzen sind gefragt?
- Was können wir bieten?
 - Schulungen, Qualifizierungen, Seminare
 - Monetäre Anreize
 - Ehrenamts-/ Übungsleiterpauschale
 - Erstattung von Fahrtkosten
 - Aufwandsentschädigungen
 - _____
 - Bescheinigungen / Nachweise
 - Gestaltungsmöglichkeiten
 - Ausstellung der Ehrenamts-Card
 - _____
- Mit welchen Argumenten können wir Personen überzeugen?
- Was macht uns als Verein aus? Wodurch unterscheiden wir uns eventuell von anderen Vereinen?
- Welchen Mehrwert bietet das Ehrenamt den Personen?
 - _____
 - _____



Was sollte in einer Ausschreibung stehen?

- Bezeichnung der Tätigkeit und inhaltliche Beschreibung
- Wie viel Zeit muss derjenige mitbringen?
- Welche Qualifikationen sind wünschenswert?
- Gibt es ein Ziel innerhalb des Arbeitsbereichs?
- Was kann der Verein dem Engagierten bieten?
- Wie lauten die Kontaktdaten?
- _____
- _____

Möglichkeiten, über eure Suche zu informieren

- potenzielle Ehrenamtliche im Verein und außerhalb des Vereines direkt ansprechen
- Vereinshomepage
- Vereinszeitschrift
- Social-Media Accounts des Vereins
- Aushänge in den Sporthallen
- Aushänge im Schaukasten vor den Vereinsräumen
- Flyer/Plakate
- innerhalb der Mitgliederversammlung ansprechen
- Anzeige in lokalen Zeitungen
- Aushänge in lokalen Geschäften / Behörden / Gastronomie
- Freunden / Bekannten davon erzählen
- Info in (vereinsinternen) Whatsapp-Gruppen
- von euren Übungsleitenden in ihren Kursen ansprechen lassen
- Kleinanzeigeportale im Internet
- benachbarte Schulen / Universitäten darauf aufmerksam machen oder fragen, ob sie die Suche auf ihren Social-Media Accounts für euch verbreiten
- _____
- _____



Was solltet ihr bei einem Erstgespräch mit euren Engagierten besprechen?

- Wie sind die Einsatzzeiten?
- Erfolgt eine Einarbeitung vor Ort?
- Sind Fortbildungen vor Beginn der ehrenamtlichen Tätigkeit notwendig?
- Gibt es begleitende Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen?
- Gibt es eine Begleitung/Supervision?
- Wer ist vor Ort bei Fragen und Problemen Ansprechpartner?
- Gibt es regelmäßige Erfahrungsaustausche, Teamsitzungen, etc.?
- Erfolgt eine Kostenerstattung (z. B. für Fahrtkosten)?
 - Wenn ja, wie und in welcher Höhe?
- Besteht ein Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz?
- Werden Vorkenntnisse erwartet?
- Welche Voraussetzungen muss der/die Ehrenamtliche mitbringen?
- Welche Unterlagen/Nachweise werden benötigt?
- _____
- _____

Was eure (potenziellen) Ehrenamtlichen auch noch interessieren könnte:

- Wie sieht die Aufgabenteilung zwischen Hauptberuflichen und Ehrenamtlichen aus?
- Werden Tätigkeitsnachweise oder Zeugnisse ausgestellt?
- Müssen Aufwandsentschädigungen oder andere Einnahmen aus ehrenamtlichen Engagement bei der Steuer angegeben werden?
- Gibt es feste Termine, Veranstaltungen im Verein, die sich jährlich wiederholen, an denen der/die Engagierte/r teilnehmen kann oder soll?
- Pausieren die Sportangebote in den Schulferien?
- Wird Schnuppertraining angeboten? Wie lange bzw. oft darf geschnuppert werden?
- Was muss (mit wem) abgesprochen werden und was darf selbstständig entschieden werden?
- _____

Alle Angaben sind **ohne Gewähr**, es wird **kein Anspruch auf Vollständigkeit** erhoben –
zwischenzeitliche Änderungen durch eine geänderte Gesetzesgrundlage sind möglich.

Habt ihr Anmerkungen, Kritik oder Wünsche zu den „Tipps & Tricks für Turnvereine“, könnt ihr uns diese gerne unter folgendem Link mitteilen: <https://forms.office.com/e/0CzqD8mf0X>