

## HTV-WILLKOMMENSMAPPE FÜR NEUE ÜBUNGSLEITER\*INNEN IM VEREIN

Lieber Verein,

**herzlichen Glückwunsch** - ihr habt im Verein eine\*n neue\*n Engagierte\*n dazu gewonnen!

### **Warum ist es hilfreich, euren Engagierten eine Willkommensmappe auszugeben?**

Ehrenamtliches Engagement ist der Motor, der Vereine am Laufen hält. Ehrenamtliche übernehmen eine bedeutende Verantwortung und haben gleichzeitig die Möglichkeit etwas zu bewirken, zu verändern und voranzubringen.

Indem ihr Aufgaben klar darstellt, Informationen und Vernetzungsmöglichkeiten bereitstellt, macht ihr es euren Ehrenamtlichen leichter, im Verein anzukommen und sich einzubringen.

Eine gute und individuelle Begleitung, Unterstützung, Anerkennung und Wertschätzung sind wichtig. Diese Willkommensmappe soll genau dazu beitragen.

Die hier bereitgestellten Informationen sind speziell auf Turnvereine ausgerichtet. Bitte denkt bei der Ausgabe daran, die Mappe individuell an euren Verein anzupassen (Banner, Vereinslogo, Fußzeile, Textbausteine) und überlegt, was ihr noch ergänzen könntet. Nutzt dafür gerne unsere Checkliste auf den nächsten Seiten.

Bei Fragen oder Anregungen meldet euch jederzeit gerne bei uns.

Ganz viel Freude beim Ausgeben eurer Willkommensmappen,

euer Regio-Team des HTV



## INHALTE DER WILLKOMMENSMAPPE

Stellt euch eure individuelle Mappe aus verschiedenen Dokumenten zusammen. Diese Checkliste gibt Inspiration für die verschiedenen Informationen und Hinweise, die eine Willkommensmappe für neue Übungsleiter\*innen enthalten kann bzw. sollte. Vereinseigene Ergänzungen sind jederzeit möglich und gewünscht.

**Pro-Tipp:** Wir empfehlen die Dokumente beim digitalen Versand deiner Willkommensmappe am Ende zu einem einzigem PDF zusammenzufügen. Dies erleichtert den neuen Engagierten die Nutzung und ihr vermeidet eine unübersichtliche Reihe an Dokumenten im Anhang.

Das Zusammenfügen von PDF ist bei vielen Online-Anbietern (z.B. [Adobe](#)) gratis möglich.



### CHECKLISTEN-PUNKTE MIT VORLAGEN (ZUM TEIL INDIVIDUELL ANPASSBAR):

- Deckblatt
- Begrüßung im Verein
- Notfallnummern & Kontakte
- Fragebogen für neue Engagierte
- Checkliste für Übungsleiter\*innen
- Anwesenheitsliste
- Information zum Kindeswohl
- Information zur Übungsleiterpauschale
- Hinweise zu Versicherungsschutz & Erste-Hilfe
- Leitfaden zu Social Media und Öffentlichkeitsarbeit
- Beschreibung GymCard, GymNet und Turnportal
- Übersicht zu Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flyer „Ehrenamtscard“
- Flyer „Regional Aktiv“ des HTV

QR-Codes sind  
**KLICK- & SCANBAR**



## WEITERE CHECKLISTEN-PUNKTE:

- Leitbild und Kurzvorstellung des Vereins
- Satzung, Ordnungen und Datenschutzrichtlinien des Vereins
- Vereinsbeitrittserklärung inkl. Vorgehensbeschreibung für potenzielle neue Mitglieder  
*\*Hier sollten auch Infos zur Organisation, zur Kündigungsfrist und den Kosten einer Mitgliedschaft bzw. Kursgebühren angegeben werden.*
- Abteilungsspezifische Informationen & Abläufe  
*\*z.B. ob Sportangebote in den Schulferien pausieren, ob Schnuppern erlaubt ist, wer meldet Wettkämpfe, etc.*
- Abteilungsübergreifende Informationen & Vereinstermine  
*\*z.B. Jährliches Vereinsfest, Mitgliederversammlung, Abteilungsversammlung, etc.*
- Vereinsinterne Regelungen zur Kostenübernahme von Bildungsmaßnahmen
- Kommunikation
  - Interner Kommunikationsleitfaden  
*\*Was geht an wen? Ansprechpersonen?*
  - Externer Kommunikationsleitfaden & Corporate Identity  
*\*Vorgaben zur Mailadresse, Schriftart, Logos zur Kommunikation nach außen*
- Hilfreiche Formulare, z.B.:
  - Personalbogen
  - Aufwandsentschädigung inkl. Staffellungen  
*\*Gehälter, Stundenlöhne und etwaige Staffellungen transparent aufzeigen*
  - Abrechnungsbogen
  - Fahrtkostenerstattung
- Informationen zu vorhandener Vereinskleidung, -artikel & Goodies  
*\*inkl. Ablauf, Regeln und Verweis auf Online-Shop (wenn vorhanden)*

Bei Fragen zu einzelnen Checklisten-Punkten oder Vorlagen könnt ihr euch jederzeit an das Team der Regionalreferent\*innen wenden.

